



INSTITUTO SUPERIOR DO LITORAL DO PARANÁ – ISULPAR
PROTOCOLO DE DEFESA DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO
NO FORMATO PRESENCIAL

Esse protocolo apresenta, de maneira resumida, a sequência de procedimentos a ser seguida para a apresentação nas Bancas de Defesa de TCC que serão realizadas em formato presencial. Os tópicos são apresentados numa sequência de como ocorrerão ao longo de cada apresentação. Seguem:

1º - Abertura da sala para apresentação: No dia da apresentação a sala na qual será realizada a defesa, será informada por meio de Edital nos Murais do ISULPAR para professoras(es) e acadêmicas(os) que irão participar do processo.

2º - Entrada na sala: Dez minutos antes do início da apresentação a sala já será aberta para os participantes entrarem. Todos devem estar com acesso à computador, com internet de qualidade que possibilite possíveis consultas durante a apresentação. Caso não sejam possíveis essas condições, os participantes podem solicitar um computador à Instituição, que o disponibilizará para a realização da Banca. Nesse caso a solicitação deve ser feita com uma semana de antecedência, para que o mesmo seja providenciado.

3º - Iniciando a apresentação: Estando todos os presentes para a defesa, o Presidente da Banca dará início a mesma, fazendo a apresentação dos professores e acadêmicos, apresentando, em seguida, as regras e condições da apresentação. O presidente também será responsável por relatar qualquer problema que ocorra durante a apresentação, avisando os integrantes do Núcleo de TCC do Isulpar, que procurarão auxiliar ou remediar cada situação.

4º - Apresentação dos acadêmicos: Os acadêmicos terão entre 15 e 20 minutos para as apresentações. Eles podem fazer uso de slides, o que sempre é recomendado para auxiliar na condução da fala. O tempo da apresentação será monitorado pelo presidente da banca, que comunicará aos acadêmicos quando o tempo estiver se encerrando. Caso ocorram problemas de comunicação no momento da apresentação, como falhas nos slides ou queda de energia elétrica, os acadêmicos não serão prejudicados, podendo ser dado um tempo a mais ou reagendada a data da defesa. Essas condições terão de ser devidamente justificadas ao Núcleo de TCC.

5º - Término da banca e arguição: Terminada a apresentação pelos acadêmicos, a banca iniciará a parte da arguição, na qual cada professor terá de 5 minutos para fazer comentários ou perguntas a respeito do trabalho.

6º - Término da arguição e nota: Terminada a arguição dos professores, os acadêmicos e convidados deverão se retirar da sala de defesa, para que assim os professores possam conversar entre si e definirem a nota do trabalho. Definida a nota, o orientador deverá se comunicar com os acadêmicos para que esses retornem à sala de defesa. Após o retorno, será dado o parecer do trabalho e informada a nota do(s) acadêmico(s).

7º - Ata de defesa: Sendo atribuída a nota, será elaborada a Ata de Defesa da apresentação. Após a assinatura da Ata, o Presidente da Banca a enviará aos membros do Núcleo de TCC que irão realizar o encaminhamento à Secretaria Geral da Faculdade.

OBS: Para o Curso de Direito, a Ata deve ser enviada à Secretária do Curso, Sra. Sueli da Silva Alexandre.

8º - Termo de Ciência para Disponibilização de Trabalho: Após a realização da Banca de Defesa, os acadêmicos deverão assinar o Termo de Ciência para Disponibilização de Trabalho, que será entregue juntamente com a Ata na Secretaria Acadêmica da Faculdade para que o acadêmico possa requisitar o Diploma de Conclusão de Curso.

OBS: Tanto a Ata de Defesa quanto o Termo de Ciência para Disponibilização de Trabalho somente serão enviados à Secretaria Acadêmica do Isulpar após o Núcleo de Trabalhos Acadêmicos (NTCC) estiver de posse da versão final do TCC, devidamente ajustado, após as possíveis sugestões da Banca Avaliadora.

Quaisquer outras questões que surjam durante as Bancas de Defesa serão resolvidas pelos integrantes do Núcleo de TCC.

Paranaguá, 3 de fevereiro de 2025.

COORDENADORIA DO NÚCLEO DE TCC